



INGENIEUR PROJET CENTRE DE TRI

Réf. : FDP 19

Version : 1

Màj : 26/04/2021

POSITIONNEMENT DU POSTE DANS L'ORGANISATION :

Ce poste est rattaché à la Directrice Générale des Services, selon l'organigramme des services.

STATUT OU CLASSIFICATION DU POSTE :

Statut : Catégorie A ou B C

Filière : technique

OCCUPATION ACTUELLE DU POSTE :

➤ SIXDENIER Audrey

Grade actuel : Ingénieur

ARCHITECTURE DU POSTE

MISSIONS :

Suivre le projet de centre de tri de Torcy, dans ses dimensions techniques, contractuelles, réglementaires et de communication, ainsi que la phase transitoire en amont de la mise en service de ce site.

ACTIVITES ET TACHES :

- **Piloter le projet de centre de tri des collectes sélectives dans le cadre de l'extension des consignes de tri.** Ce centre de tri qui sera situé à TORCY (71) a fait l'objet d'un dossier de cohérence territoriale déposé dans le cadre de l'appel à projet phase 4 de CITEO début avril 2021. Il couvre le territoire du SMET, du SMEVOM du Charollais, et du nord du SYTRIVAL (soit environ 670 000 habitants) et est dimensionné pour trier \cong 30 000 tonnes/an. Dans le cadre du remplacement de la cheffe de projet en congé maternité, il s'agit d'assurer le suivi du marché global de performances conclus pour la construction et l'exploitation du centre de tri de Torcy. Ce suivi se fait en s'appuyant sur l'AMO désigné par le SMET. L'agent est un maillon clé dans la communication des informations liées au projet avec les adhérents. Il travaille par ailleurs en étroite collaboration avec ses collègues qui gèrent la prévention et la communication au SMET. La mission se décline comme suit :
 - Pilotage du contrat d'assistance à maîtrise d'ouvrage.
 - Contrôle des études techniques et administratives (demandes d'autorisations), suivi des travaux (qui débiteront en janvier 2024), des essais (à vide, en charge et de performances qui se dérouleront à l'automne 2024) et de la mise en service du centre de tri en s'appuyant sur l'AMO.
 - Participation aux réunions de projet, de chantier. Suivi de terrain. L'agent est l'interlocuteur privilégié de l'AMO et des entreprises en contrat sur le projet.
 - Coordination de tous les prestataires du SMET sur cette opération (expert juridique, CSPS, contrôleur technique, etc.).
 - Contrôle de la facturation des différents prestataires, et de l'exécution des contrats de subventions auprès de l'ADEME, la région BFC, CITEO
 - Suivi de la mise en exploitation du centre de tri (participation aux essais de performances, validation de la méthodologie de contrôle d'exploitation).
- **Gérer la phase transitoire pendant les travaux du centre de tri de Torcy. L'extension des consignes de tri est en vigueur depuis le 1^{er} janvier 2023 sur tout le territoire concerné par le projet de Torcy. Les adhérents et partenaires du projet (SYTRIVAL) font trier leurs recyclables dans 5 centres extérieurs au territoire avec lesquels le SMET (ou le partenaire) est en contrat ou en convention. Il s'agit donc de :**
 - Contrôler l'exécution des conventions et contrats existants : techniquement (performances, résultats des caractérisations, taux de refus), en terme de flux (suivi des expéditions de matières triées, évolution des tonnages), contractuellement (résiliation à la date de fin des travaux pour assurer la montée en charge du centre de tri de Torcy)

- Suivre les caractérisations sur les déchets recyclables des adhérents : agrégation et analyse des données, contrôles de terrain (participation aux caractérisation), contrôles de cohérence avec les performances des centres de tri.
- Organiser les apports pour la montée en charge du centre de tri.
- Contrôler la facturation.

➤ **Assurer l'interface avec les adhérents du SMET en charge de la collecte et les autres partenaires du projet :**

- Organiser et animer toutes les réunions, rédiger toutes les notes, rapports, courriers, rendus nécessaires pour la bonne marche de ce projet.

➤ **Assurer l'interface avec la Communauté Urbaine du Creusot Montceau sur le site de Torcy, site multifilière dont une partie est gérée par la CUCM (adhérent SMET, propriétaire du site) :**

- Participer aux réunions d'exploitation
- Suivre la conformité à l'arrêté préfectoral du site (titulaire : SMET) et la convention de gestion des biens communs

Autres tâches : pour les sujets qui entrent dans le périmètre de la fiche de poste :

- Assurer la veille technique et réglementaire (consigne, REP, nouveau barème CITEO).
- Participer à l'élaboration budgétaire et à son exécution.
- Préparer et animer des réunions de présentation aux élus.
- Assurer les visites de site
- Collaborer avec les partenaires et les prestataires extérieurs :
 - **Services institutionnels** : Région, Etat, ADEME, Eco-organismes ;
 - **Elus et adhérents** : réponses aux sollicitations diverses ;
 - **Autres collectivités et prestataires extérieurs** : réseau d'information et de collaboration.

ROLE EN MATIERE DE SECURITE ET DE PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT

HYGIENE, SECURITE ET SANTE AU TRAVAIL

- Participe à la mise en œuvre de la politique de prévention des risques professionnels et respecte les consignes de sécurité.

PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT DANS LE CADRE DE LA CERTIFICATION ISO 14 001

- Participe à l'application de la norme ISO 14 001 selon la matrice de responsabilités et respecte de la politique environnementale du SMET 71 et de son application.

CONTEXTE DE LA SITUATION DE TRAVAIL

CHAMP DES RELATIONS DU POSTE :

- Les élus, la DGS, les services support du SMET (finances, marchés, communication);
- les représentants de l'Etat (DREAL, DDT...), les collectivités adhérentes ou partenaires, les prestataires extérieurs (bureau d'étude, entreprises spécialisées, etc.), les associations de professionnels (AMORCE, etc.).

CHAMP D'AUTONOMIE, DE RESPONSABILITE ET DE TECHNICITE DU POSTE :

- Référent technique pour le projet de centre de tri.
- Garant de la tenue des délais contractuels par les prestataires, et réglementaires par le SMET

SPECIFICITES ET CONTRAINTES DU POSTE :

- Horaires : 38h00/semaine (base annualisée : 1607 h/an) – du lundi au vendredi, ponctuellement le samedi.
- Disponibilité : réunions ponctuelles le soir.
- Obligation de résultats.

EXIGENCES DU POSTE

SAVOIRS (connaissances théoriques nécessaires) :

- Maîtrise des problématiques techniques et des enjeux réglementaires liés aux activités de son champ d'intervention, et connaissances générales sur la gestion des déchets ;
- Connaissance de la réglementation relative aux ICPE et des acteurs ;
- Connaissance en matière de commande publique

SAVOIR-FAIRE (être capable de) :

- Capacités à prendre des initiatives en lien avec la hiérarchie.
- Capacité d'adaptation à différents interlocuteurs et à travailler en transversalité.
- Capacité rédactionnelle, de présentation et communication.
- Capacité à maîtriser un planning et sens de l'organisation.
- Capacité d'écoute et de synthèse.

SAVOIR-ETRE (qualités nécessaires à la tenue du poste) :

- Rigueur, honnêteté, sens de l'organisation ;
- Devoir de réserve et discrétion professionnelle ;
- Qualités relationnelles ;
- Sens du service public.

CANDIDATURE

Envoyer les candidatures par mail à a.sixdenier@smet71.fr et c.blind@smet71.fr

NOTIFICATION / VALIDATION DE LA FICHE DE POSTE

A Chagny, le

L'agent

Le responsable